



# Registre public d'accessibilité Mairie



## SOMMAIRE

1. Pourquoi un « registre public d'accessibilité » ? .....	3
2. Fiche informative de synthèse.....	4
1 - Présentation de l'établissement : .....	4
2 - Prestations proposées par l'établissement : .....	4
3 - Information sur l'accessibilité des prestations : .....	4
4 - Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité : .....	5
5 - Formation du personnel : .....	5
3. Les pièces administratives.....	5
4. Annexes .....	6
1 – Comment définir sa catégorie d'ERP : .....	6
2 – Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées : .....	8
3 – Plan des locaux .....	8
4 – Attestation de formation : .....	8
5 – Notices d'utilisation du matériel : .....	8

## 1. Pourquoi un « registre public d'accessibilité » ?

Les propriétaires et exploitants des établissements recevant du public (ERP) neufs et situés dans un cadre bâti existant, sont tenus<sup>1</sup> de mettre à disposition du public un registre d'accessibilité avant le 30 septembre 2017.

Ce registre a pour objectif d'informer le public sur le degré d'accessibilité de l'ERP et de ses prestations.

Il doit également permettre de faire connaître mais aussi de valoriser les actions mises en œuvre en faveur de l'accueil de tous les publics.

---

<sup>1</sup> Décret n°2017-431 du 28 Mars 2017 et arrêté du 19 Avril 2017


## 2. Fiche informative de synthèse

### **1 - Présentation de l'établissement :**

#### **MAIRIE :**

**ERP de type W**  
**5ème catégorie**

**Adresse :** 12 route de Mézériat 01340 St Didier d'Aussiat

 : 04 74 51 10 89 .....

 : com.stdidierdaussiat@wanadoo.fr .....

### **2 - Prestations proposées par l'établissement :**

Services à la population : état civil, dépôt de demandes d'urbanisme, élections, autres démarches administratives, location salle polyvalente, rencontre avec élus...

### **3 - Information sur l'accessibilité des prestations :**

- La mairie est accessible aux personnes en fauteuil roulant grâce à une rampe d'accès (largeur 1,40 m; pente 4,7%).

Une place de stationnement adapté est située sur le parking de la mairie, à proximité immédiate de la rampe. Une bande d'éveil de vigilance a été réalisée en haut de l'escalier.

La porte d'entrée à un vantail d'ouverture principal de 0,83cm et les parties vitrées sont repérables.

- Le guichet de la mairie dispose :

- d'une banque d'accueil adaptée (hauteur 0,76 cm avec vide en partie inférieure),

- d'un espace « consultation de documents » accessible (hauteur 0,78 cm avec vide en partie inférieure)

- de toilettes accessibles et signalées (barre d'appui, possibilité de demi-tour)

- La salle du conseil municipal qui sert également à la célébration des mariages est accessible (circulation d'une largeur supérieure à 1,40 cm avec des possibilités de retournement de Ø 1,50m).

- La boîte aux lettres est accessible tant en hauteur qu'en approche.

- Le boîtier alarme est situé à 1,25m.

Travaux restant à réalisés (au plus tard : en 2020) :

- Accès à la mairie par l'escalier de 3 marches : Prolonger les mains-courantes

- Points d'éclairage sur le cheminement : A améliorer pour obtention de 20 lux mini

- Cheminement : changer une grille

#### **4 - Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité :**

Sans Objet

#### **5 - Formation du personnel :**

##### Pour les ERP de 5<sup>ème</sup> catégorie :

Sensibilisation des agents chargés de l'accueil des personnes handicapées via la plaquette d'aide à l'accueil des personnes handicapées.

(Cf. annexes).

### 3. Les pièces administratives

- Établissement nouvellement construit : l'attestation d'achèvement des travaux
- Établissement conforme aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014 : l'attestation d'accessibilité
- Établissement sous agenda d'accessibilité programmée : le calendrier de la mise en accessibilité de l'établissement
- Établissement sous agenda d'accessibilité programmée comportant plus d'une période : le bilan des travaux et des autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de la durée de l'agenda
- Établissement sous agenda d'accessibilité programmée achevé : l'attestation d'achèvement
- Les arrêtés préfectoraux éventuels accordant les dérogations aux règles d'accessibilité
- Établissement sous autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public : la notice d'accessibilité
- Le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction
- ERP de 1<sup>ère</sup> à 4<sup>e</sup> catégorie : une attestation signée et mise à jour annuellement par l'employeur décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs

## 4. Annexes

### 1 – Comment définir sa catégorie d'ERP :

Les catégories des établissements recevant du public sont déterminées en fonction de la capacité d'accueil du bâtiment, y compris les travailleurs (sauf pour la 5e catégorie).

Le classement d'un établissement est validé par la commission de sécurité à partir des informations transmises par l'exploitant de l'établissement dans le dossier de sécurité déposé en mairie.

Effectif admissible	Catégorie de l'ERP
À partir de 1 501 personnes	1
De 701 à 1 500 personnes	2
De 301 à 700 personnes	3
Jusqu'à 300 personnes	4
En fonction de seuils d'assujettissement	5

Nature de l'exploitation	Type	Seuils d'assujettissement de la 5e catégorie		
		Ensemble des niveaux	En sous-sol	En étages
Structure d'accueil pour personnes âgées	J	25 résidents (100 en effectif total)	(Pas de seuil)	(Pas de seuil)
Structure d'accueil personnes handicapées	J	20 résidents (100 en effectif total)	(Pas de seuil)	(Pas de seuil)
Salle d'audition, de conférence, multimédia Salle de réunion, de quartier, réservée aux associations	L	200	100	(Pas de seuil)
Salle de spectacle (y compris cirque non forain) ou de cabaret Salle de projection, multimédia Salle polyvalente à dominante sportive de plus de 1 200 m <sup>2</sup> ou d'une hauteur sous plafond de moins de 6,50 m	L	50	20	(Pas de seuil)

Nature de l'exploitation	Type	Seuils d'assujettissement de la 5e catégorie		
		Ensemble des niveaux	En sous-sol	En étages
Magasin de vente et centre commercial	M	200	100	100
Restaurant et débit de boisson	N	200	100	200
Hôtel, pension de famille, résidence de tourisme	O	100	(Pas de seuil)	(Pas de seuil)
Salles de danse et salle de jeux	P	120	20	100
Établissement d'enseignement et de formation Internat des établissements de l'enseignement primaire et secondaire Centre de vacance et centre de loisirs (sans hébergement)	R	200	100	100
Crèche, école maternelle, halte-garderie, jardin d'enfants	R	100	Interdit	20 (si un seul niveau situé en étage)
Bibliothèque et centre de documentation	S	200	100	100
Salle d'exposition	T	200	100	100
Établissement de santé public ou privé, clinique, hôpital, pouponnière, établissement de cure thermale	U	Sans hébergement : 100 Avec hébergement : 20	(Pas de seuil)	(Pas de seuil)
Lieu de culte	V	300	100	200
Administration, banque, bureau (sauf si le professionnel ne reçoit pas de clientèle dans son bureau)	W	200	100	100
Établissement sportif clos et couvert, salle omnisports, patinoire, manège, piscine couverte, transformable ou mixte Salle polyvalente sportive de moins de 1 200 m <sup>2</sup> ou d'une hauteur sous plafond de plus de 6,50 m	X	200	100	100
Musée	Y	200		

Nature de l'exploitation	Type	Seuils d'assujettissement de la 5e catégorie		
		Ensemble des niveaux	En sous-sol	En étages
Établissement de plein air	PA	300		
Chapiteau, tente et structure	CTS	(Pas de seuil)		
Structure gonflable	SG	(Pas de seuil)		
Parcs de stationnement couvert	PS	(Pas de seuil)		
Gare (pour sa partie accessible au public)	GA	(Pas de seuil)		
Hôtel-restaurant d'altitude	OA	20		
Établissement flottant	EF	(Pas de seuil)		
Refuge de montagne	REF	(Pas de seuil)		

## **2 – Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées :**

Document téléchargeable en [cliquant ici](#) pour la version imprimable.

## **3 – Plan des locaux**

Le personnel d'accueil doit être en capacité d'informer l'utilisateur des modalités d'accès aux différentes prestations de l'ERP.

## **4 – Attestation de formation :**

Pour les ERP de 1<sup>ère</sup> à 4<sup>ème</sup> catégorie

- Sans objet -

## **5 – Notices d'utilisation du matériel :**

Veillez mettre ici les différentes notices d'utilisation/mode d'emploi pour le matériel lié à l'accessibilité

- Sans objet -