



# Registre public d'accessibilité Bibliothèque



## SOMMAIRE

|  |   |
|--|---|
| 1. Pourquoi un « registre public d'accessibilité » ? .....           | 3 |
| 2. Fiche informative de synthèse.....                                | 4 |
| 1 - Présentation de l'établissement : .....                          | 4 |
| 2 - Prestations proposées par l'établissement : .....                | 4 |
| 3 - Information sur l'accessibilité des prestations : .....          | 4 |
| 4 - Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité : ..... | 5 |
| 5 - Formation du personnel : .....                                   | 5 |
| 3. Les pièces administratives.....                                   | 5 |
| 4. Annexes .....   | 6 |
| 1 – Comment définir sa catégorie d'ERP : .....                       | 6 |
| 2 – Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées : .....    | 8 |
| 3 – Plan des locaux .....  | 8 |
| 4 – Attestation de formation : .....                                 | 8 |
| 5 – Notices d'utilisation du matériel : .....                        | 8 |

## 1. Pourquoi un « registre public d'accessibilité » ?

Les propriétaires et exploitants des établissements recevant du public (ERP) neufs et situés dans un cadre bâti existant, sont tenus<sup>1</sup> de mettre à disposition du public un registre d'accessibilité avant le 30 septembre 2017.

Ce registre a pour objectif d'informer le public sur le degré d'accessibilité de l'ERP et de ses prestations.

Il doit également permettre de faire connaître mais aussi de valoriser les actions mises en œuvre en faveur de l'accueil de tous les publics.

---

<sup>1</sup> Décret n°2017-431 du 28 Mars 2017 et arrêté du 19 Avril 2017

## 2. Fiche informative de synthèse

### **1 - Présentation de l'établissement :**

#### **BIBLIOTHEQUE**


**ERP de type S**

**5ème catégorie**


**Adresse :** 10 route de Mézériat 01340 St Didier d'Aussiat


**Contact Mairie :**

 : 04 74 51 10 89 .....

 : com.stdidierdaussiat@wanadoo.fr .....

**Contact Association de la Bibliothèque :**

 : 04 74 42 65 64 .....

 : bibliothequedaussiat@orange.fr .....

### **2 - Prestations proposées par l'établissement :**

Prêt de livres à la population, accueil de classes...

### **3 - Information sur l'accessibilité des prestations :**

La bibliothèque est accessible aux personnes en fauteuil roulant grâce à une rampe d'accès (largeur 1,40 m; pente 4,7%).

Une place de stationnement adapté est située sur le parking, à proximité immédiate de la rampe.

Une bande d'éveil de vigilance a été réalisée en haut de l'escalier.

L'entrée est facilement repérable grâce à une signalétique.

Un bureau adapté permet d'accueillir les personnes en fauteuil roulant.

Les circulations sont d'une largeur supérieure à 1,40 m avec des possibilités de retournement de Ø 1,50m.

Travaux restant à réalisés (au plus tard : en 2020) :

- Repositionner le boîtier alarme entre 0,90 m et 1,30m.

#### **4 - Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité :**

Sans Objet

#### **5 - Formation du personnel :**

##### Pour les ERP de 5<sup>ème</sup> catégorie :

Sensibilisation des agents chargés de l'accueil des personnes handicapées via la plaquette d'aide à l'accueil des personnes handicapées.

(Cf. annexes).

### 3. Les pièces administratives

- Établissement nouvellement construit : l'attestation d'achèvement des travaux
- Établissement conforme aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014 : l'attestation d'accessibilité
- Établissement sous agenda d'accessibilité programmée : le calendrier de la mise en accessibilité de l'établissement
- Établissement sous agenda d'accessibilité programmée comportant plus d'une période : le bilan des travaux et des autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de la durée de l'agenda
- Établissement sous agenda d'accessibilité programmée achevé : l'attestation d'achèvement
- Les arrêtés préfectoraux éventuels accordant les dérogations aux règles d'accessibilité
- Établissement sous autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public : la notice d'accessibilité
- Le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction
- ERP de 1<sup>ère</sup> à 4<sup>e</sup> catégorie : une attestation signée et mise à jour annuellement par l'employeur décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs

## 4. Annexes

### 1 – Comment définir sa catégorie d'ERP :

Les catégories des établissements recevant du public sont déterminées en fonction de la capacité d'accueil du bâtiment, y compris les travailleurs (sauf pour la 5e catégorie).

Le classement d'un établissement est validé par la commission de sécurité à partir des informations transmises par l'exploitant de l'établissement dans le dossier de sécurité déposé en mairie.

| Effectif admissible                      | Catégorie de l'ERP |
|--|--------------------|
| À partir de 1 501 personnes              | 1                  |
| De 701 à 1 500 personnes                 | 2                  |
| De 301 à 700 personnes                   | 3                  |
| Jusqu'à 300 personnes                    | 4                  |
| En fonction de seuils d'assujettissement | 5                  |

| Nature de l'exploitation   | Type | Seuils d'assujettissement de la 5e catégorie |                |                |
|--|------|--|----------------|----------------|
|  |      | Ensemble des niveaux                         | En sous-sol    | En étages      |
| Structure d'accueil pour personnes âgées   | J    | 25 résidents (100 en effectif total)         | (Pas de seuil) | (Pas de seuil) |
| Structure d'accueil personnes handicapées  | J    | 20 résidents (100 en effectif total)         | (Pas de seuil) | (Pas de seuil) |
| Salle d'audition, de conférence, multimédia<br>Salle de réunion, de quartier, réservée aux associations  | L    | 200  | 100            | (Pas de seuil) |
| Salle de spectacle (y compris cirque non forain) ou de cabaret<br>Salle de projection, multimédia<br>Salle polyvalente à dominante sportive de plus de 1 200 m <sup>2</sup> ou d'une hauteur sous plafond de moins de 6,50 m | L    | 50   | 20             | (Pas de seuil) |

| Nature de l'exploitation  | Type | Seuils d'assujettissement de la 5e catégorie          |                |                                       |
|---|------|---|----------------|---------------------------------------|
|   |      | Ensemble des niveaux                                  | En sous-sol    | En étages                             |
| Magasin de vente et centre commercial   | M    | 200   | 100            | 100                                   |
| Restaurant et débit de boisson  | N    | 200   | 100            | 200                                   |
| Hôtel, pension de famille, résidence de tourisme  | O    | 100   | (Pas de seuil) | (Pas de seuil)                        |
| Salles de danse et salle de jeux  | P    | 120   | 20             | 100                                   |
| Établissement d'enseignement et de formation<br>Internat des établissements de l'enseignement primaire et secondaire<br>Centre de vacance et centre de loisirs (sans hébergement)   | R    | 200   | 100            | 100                                   |
| Crèche, école maternelle, halte-garderie, jardin d'enfants  | R    | 100   | Interdit       | 20 (si un seul niveau situé en étage) |
| Bibliothèque et centre de documentation   | S    | 200   | 100            | 100                                   |
| Salle d'exposition  | T    | 200   | 100            | 100                                   |
| Établissement de santé public ou privé, clinique, hôpital, pouponnière, établissement de cure thermale  | U    | Sans hébergement :<br>100<br>Avec hébergement :<br>20 | (Pas de seuil) | (Pas de seuil)                        |
| Lieu de culte   | V    | 300   | 100            | 200                                   |
| Administration, banque, bureau (sauf si le professionnel ne reçoit pas de clientèle dans son bureau)  | W    | 200   | 100            | 100                                   |
| Établissement sportif clos et couvert, salle omnisports, patinoire, manège, piscine couverte, transformable ou mixte<br>Salle polyvalente sportive de moins de 1 200 m <sup>2</sup> ou d'une hauteur sous plafond de plus de 6,50 m | X    | 200   | 100            | 100                                   |
| Musée   | Y    | 200   |                |                                       |

| Nature de l'exploitation                   | Type | Seuils d'assujettissement de la 5e catégorie |             |           |
|--|------|--|-------------|-----------|
|  |      | Ensemble des niveaux                         | En sous-sol | En étages |
| Établissement de plein air                 | PA   | 300  |             |           |
| Chapiteau, tente et structure              | CTS  | (Pas de seuil)                               |             |           |
| Structure gonflable                        | SG   | (Pas de seuil)                               |             |           |
| Parcs de stationnement couvert             | PS   | (Pas de seuil)                               |             |           |
| Gare (pour sa partie accessible au public) | GA   | (Pas de seuil)                               |             |           |
| Hôtel-restaurant d'altitude                | OA   | 20   |             |           |
| Établissement flottant                     | EF   | (Pas de seuil)                               |             |           |
| Refuge de montagne                         | REF  | (Pas de seuil)                               |             |           |

## **2 – Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées :**

Document téléchargeable en [cliquant ici](#) pour la version imprimable.

## **3 – Plan des locaux**

Le personnel d'accueil doit être en capacité d'informer l'utilisateur des modalités d'accès aux différentes prestations de l'ERP.

## **4 – Attestation de formation :**

Pour les ERP de 1<sup>ère</sup> à 4<sup>ème</sup> catégorie

- Sans objet -

## **5 – Notices d'utilisation du matériel :**

Veillez mettre ici les différentes notices d'utilisation/mode d'emploi pour le matériel lié à l'accessibilité

- Sans objet -