

DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI SAISONNIER 2019

Cette notice de renseignements dûment remplie est à remettre à :

recrutements.saisonniers@ca3b.fr

ou

Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse
Direction des Ressources Humaines
3, Avenue Arsène d'Arsonval
CENORD CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE CEDEX

Le 01 mars 2019 dernier délai.

PÉRIODES ET PREFERENCES

Vous êtes disponible : du/...../..... au/...../.....

En vous référant à la liste des postes ci-jointe, nous vous remercions d'indiquer vos préférences :

1^{er} choix : Référence :.....

2nd choix : Référence :.....

Avez-vous déjà travaillé à : Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse

Période et service à préciser

ÉTAT CIVIL ET SITUATION FAMILIALE

NOM (en majuscules)..... Prénom

CIVILITE : Monsieur Madame

Date de naissance : Lieu de naissance :

Département : Pays :

Votre adresse personnelle :

Téléphone Fixe.....Téléphone Portable.....

Votre Adresse mail (en majuscules).....

Possédez-vous le permis B : OUI NON

Avez-vous des enfants à charge : OUI NON

LANGUES ET DIPLOMES

Vous êtes : En études Préciser le diplôme préparé :

 En recherche d'emploi

 En poste Préciser le type de contrat et sa date de fin :

 Autre (à préciser)

Précisez les diplômes obtenus et les études suivies/en cours :

.....

Autres (BAFA, BNSSA, BE/BPJEPS (multisports)) :

.....

ANGLAIS	Bilingue <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Notions <input type="checkbox"/>
NEERLANDAIS	Bilingue <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Notions <input type="checkbox"/>
ALLEMAND	Bilingue <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Notions <input type="checkbox"/>
AUTRES LANGUES	Bilingue <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Notions <input type="checkbox"/>

Préciser :

INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR

Pour tous renseignements, vous pouvez joindre le numéro suivant : 04 69 41 11 17

Documents à fournir :

Merci de vous assurer que les copies/scans sont lisibles et de ne pas agraffer les documents entre eux.

- Curriculum vitae ;
- Lettre de motivation ;
- Une copie de votre carte d'identité ;
- Une copie de votre carte vitale/attestation d'assurance maladie ;
- Une copie de votre permis de conduire ;
- Une copie de vos diplômes ;
- Justificatif de la situation régulière au regard du Service National (JDC : Journée défense et citoyenneté) ;
- Livret de famille (*si enfant à charge*).

Tout dossier incomplet et/ou arrivé hors-délai ne sera pas pris en compte.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus :

(Toute fraude ou falsification entraînera la perte de l'avantage accordé et pourra donner lieu à des sanctions pénales)

A..... le

Signature

DÉCLARATION DE DOMICILE

Madame, Monsieur, (rayer la mention inutile)

NOM.....

Prénom

ATTESTE SUR L'HONNEUR être domicilié (e) à l'adresse suivante :

.....
.....

ET ÊTRE INFORMÉ (E) que cette attestation vaut déclaration de domicile et que par conséquent, toute fraude ou falsification entraînera la perte de l'avantage accordé et pourra donner lieu à des sanctions pénales.

Date
Signature

PRÉCISIONS

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS

Les informations contenues dans la notice de renseignements font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des recrutements par la Direction des Ressources Humaines de la CA3B. Ces informations ne sont pas transmises à des tiers. Ces données seront conservées pendant la durée du recrutement. Conformément au Règlement Européen, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données qui vous concerne, que vous pouvez exercer par mail en envoyant un mail au Délégué à la Protection des Données : protectiondonnees@ca3b.fr. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement de vos données personnelles vous concernant aux mêmes coordonnées.