

Règlement scolaire de ST DIDIER D'AUSSIAT / ST SULPICE

1 - Admission - Inscription

a - Ecole maternelle

. Les enfants dans l'année de leur 3 ans, au jour de la rentrée scolaire, dont l'état de santé et de maturation physiologique et psychologique est compatible avec la vie collective en milieu scolaire doivent obligatoirement être inscrits à l'école maternelle.

. L'inscription a lieu à la mairie sur présentation des documents suivants :

- livret de famille

- justificatif de domicile

- carnet de santé ou certificat des vaccinations obligatoires. Si l'une des vaccinations fait défaut, l'inscription de l'élève est temporaire pendant 3 mois. Au-delà des 3 mois, si l'absence de vaccination persiste, le directeur doit en informer le parquet.

- certificat de radiation émanant de l'école d'origine en cas de changement d'établissement.

L'admission définitive se fait auprès du directeur aux permanences définies, muni du certificat d'inscription délivré par la mairie et de 5 photos d'identité pour les futurs élèves de Petite Section.

b - Ecole élémentaire

. Le directeur procède à l'admission selon les mêmes modalités évoquées ci-dessus. L'inscription en maternelle reste valable durant toute la scolarité dans l'école.

. En cas de changement d'école, un certificat de radiation émanant de l'école d'origine doit être obligatoirement présenté à l'école d'accueil.

2 - Fréquentation et obligation scolaire

a - Ecole maternelle

. L'inscription à l'école maternelle obligatoire à 3 ans implique l'engagement, pour la famille, d'une fréquentation régulière indispensable pour le développement de la personnalité de l'enfant.

L'obligation d'assiduité peut être aménagée en petite section d'école maternelle à la demande des personnes responsables de l'enfant. Ces aménagements ne peuvent porter que sur les heures de classe prévues l'après-midi. La demande d'aménagement, écrite et

signée, est adressée par les personnes responsables de l'enfant au directeur de l'école qui la transmet, accompagnée de son avis, à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription.

Les heures de sortie des élèves situés dans les locaux de la Maternelle sont désormais 12h05 et 16h20 .

b - Ecole élémentaire

. La fréquentation scolaire de l'école élémentaire est obligatoire conformément aux textes législatifs et réglementaires.

. Les absences sont consignées chaque demi-journée dans un registre spécial tenu par l'enseignant.

. Lorsqu'un enfant manque momentanément l'école, **la personne responsable doit faire connaître à l'enseignant les motifs de cette absence et la justifier par écrit ou par oral dans les 48 heures.**

Les seuls motifs réputés légitimes sont :

- la maladie de l'enfant,
- la maladie transmissible d'un membre de la famille (arrêté du 14 Mars 1970),
- l'absence des personnes responsables (n'excédant pas 48 heures) lorsque l'enfant est amené à les accompagner lors d'événements familiaux (décès...).

A la fin de chaque mois, **le directeur d'école signale à l'Inspecteur d'Académie, les élèves dont l'assiduité est irrégulière, c'est à dire ayant manqué la classe sans motif légitime ni excuses valables, au moins quatre demi-journées dans le mois.**

. **Des autorisations d'absence peuvent être accordées par l'Inspecteur sur demande écrite des parents pour répondre à des obligations de caractère exceptionnel.**

c- Horaires et aménagement du temps scolaire

. L'accueil des enfants est assuré 10 minutes avant l'heure réglementaire d'entrée, matin et après-midi

Les classes fonctionnent en semaine de quatre jours, les lundis, mardis, jeudis et vendredis:

Dans les locaux de l' «école maternelle», le matin de 8h50 à 12h05 et l'après-midi de 13h35 à 16h20.

Dans les locaux de l' «école élémentaire », le matin de 8h45 à 12h10 et l'après-midi de 13h40 à 16h15

Dans le cadre de la sécurisation de l'école :

- Les parents ne sont pas admis dans l'enceinte de l'école élémentaire et l'accueil des enfants se fait au portail par les enseignants

- Les parents et les personnes connues sont autorisés à accompagner les élèves de maternelle dans leur classe. Le personnel accueillant au portail se réserve le droit de demander leur identité aux personnes inconnues.

En cas de retard des parents à la sortie, les enfants seront confiés à la cantine le midi qui facturera un repas majoré, à la garderie le soir qui facturera un temps d'accueil.

3 - Vie scolaire

. Les manquements au règlement intérieur de l'école et en particulier toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des maîtres peuvent donner lieu à des réprimandes qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles.

. Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant difficile ou dont le comportement peut-être dangereux pour lui-même ou pour les autres.

. Le maître et toute personne intervenant dans le milieu scolaire s'interdisent tout comportement, geste ou parole qui traduirait, de leur part, indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille. De même les élèves, comme leurs familles, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porteraient atteinte à la fonction ou à la personne de ces adultes et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.

. Les élèves ne doivent pas introduire à l'école des livres, brochures, ni porter des attributs ostentatoires à caractère politique ou religieux de manière à respecter la neutralité et la laïcité de l'Ecole Publique.

. Les fournitures scolaires sont pour la plupart gratuites. Le matériel à usage très personnel (crayons, feutres, ciseaux...) pourra être renouvelé par les élèves. Les manuels scolaires, livres de bibliothèque détériorés par les enfants auxquels ils ont été confiés, devront être réparés ou remplacés par les parents.

4 - Hygiène et sécurité

. Le nettoyage des classes est quotidien à l'école élémentaire et à l'école maternelle. Les toilettes sont nettoyées tous les jours.

Les enfants présents dans l'école doivent se laver les mains régulièrement avant de rentrer dans un nouvel espace. (cantine, classe, garderie). Les classes sont aérées régulièrement.

La pratique constamment encouragée, de l'ordre et de l'hygiène permet aux enfants de contribuer à maintenir un état permanent de propreté.

. Les enfants doivent se présenter à l'école dans un état de propreté convenable et indemnes de parasites, tels que poux ou lentes.

. Le registre de sécurité est détenu par le directeur qui le tient à disposition du conseil d'école. Les consignes de sécurité doivent être affichées dans l'école. Des exercices de sécurité ont lieu chaque trimestre suivant la réglementation en vigueur.

. Les élèves ne doivent apporter à l'école (sauf autorisation de l'enseignant) que des objets nécessaires à leur travail scolaire.

. L'école ne peut pas être tenue responsable en cas de perte, destruction ou vol d'un objet de valeur ou non d'un enfant.

. Les objets dangereux sont prohibés : allumettes, briquets, couteaux, cutters...

Dans un souci d'éducation alimentaire, les enfants ne pourront amener comme goûter que des produits laitiers, des fruits, des légumes

Les sucettes et les bonbons sont interdits dans l'enceinte de l'école en dehors des anniversaires.

Il est rappelé que la prise de médicaments est interdite à l'école sauf en cas de PAI, protocole d'accord signé entre les parents, l'enseignant et le médecin scolaire.

Le PAI remis à l'école doit être accompagné obligatoirement d'une ordonnance récente et des médicaments prescrits. La famille doit aussi prendre contact avec la cantine et la garderie pour transmettre le PAI, l'ordonnance et les médicaments.

En cas d'allergie alimentaire signalée dans la fiche sanitaire en début d'année, quelque soit la nature de l'allergie, l'élève ne pourra pas participer aux différentes manifestations culinaires organisées à l'école (goûters d'anniversaire, crêpes des conscrits, fête du goût, carnaval, cross de l'école...). Les parents sont invités dans ces cas à prévoir des collations de substitution.

5 - Dispositions particulières

. **Quêtes, collectes, affichages** : Seules peuvent être organisées dans ou par l'école les quêtes autorisées par le Ministère de l'Éducation Nationale. Toute vente d'objets à l'intérieur de l'école est interdite à moins qu'elle ne relève des actions du Sou des Ecoles.

- . Une participation financière individuelle ne peut être réclamée pour les activités obligatoires organisées durant le temps scolaire.
- . Le directeur peut permettre l'affichage d'informations de sociétés locales à caractère non politique, non confessionnel.

6 - Surveillance

. La surveillance des élèves est assurée de façon continue par les enseignants. Elle s'exerce chaque demi-journée, pendant la période d'accueil (dix minutes avant l'entrée en classe), au cours des activités d'enseignement et des récréations, durant le mouvement de sortie à la fin de la classe. De même, elle est obligatoire au cours des activités scolaires se déroulant hors de l'école.

. Les enfants sont rendus à leur famille à l'issue des classes du matin et du soir sauf s'ils sont pris en charge, à la demande de la famille, par un service de restaurant scolaire ou de transport scolaire.

La responsabilité des enseignants s'arrête au portail de l'école .

Si l'élève est en maternelle, il doit être récupéré par toute personne, même mineure, à condition que cette personne soit mentionnée par écrit par les parents. Il est toutefois vivement conseillé de venir le récupérer.

Si l'élève est en élémentaire (à partir du CP) , il peut rentrer seul.

7 - Participation de personnes étrangères à l'enseignement

. Certaines formes d'organisation pédagogique (classe de découverte, projets...) nécessitent la répartition d'élèves en plusieurs groupes.

. Le maître, tout en prenant en charge l'un des groupes, se trouve déchargé de la surveillance directe des groupes confiés à des collègues ou intervenants extérieurs sous réserve que :

- l'enseignant assume de façon permanente la responsabilité pédagogique de l'organisation et de la mise en œuvre des activités scolaires,
- l'enseignant sache constamment où sont les élèves,
- les intervenants extérieurs aient été régulièrement autorisés ou agréés conformément aux dispositions départementales (décret n° 90 628 du 13 juillet 1990).
- une assurance ait été souscrite dans tous les cas pour couvrir les risques personnels et responsabilités civiles des uns et des autres

8 - Respect de la charte de la laïcité dans l'école

Toutes les personnes fréquentant l'école (adultes et enfants) se doivent de respecter les principes énoncés dans la charte de la laïcité de 2015

•• LA RÉPUBLIQUE EST LAÏQUE ••

1 | La France est une **République indivisible, laïque, démocratique et sociale**. Elle assure l'égalité devant la loi, sur l'ensemble de son territoire, de tous les citoyens. Elle respecte toutes les croyances.

2 | La République laïque organise la **séparation des religions et de l'État**. L'État est neutre à l'égard des convictions religieuses ou spirituelles. Il n'y a pas de religion d'État.

3 | La laïcité garantit la **liberté de conscience** à tous. **Chacun est libre de croire ou de ne pas croire**. Elle permet la libre expression de ses convictions, dans le respect de celles d'autrui et dans les limites de l'ordre public.

4 | La laïcité permet l'exercice de la citoyenneté, en conciliant la **liberté de chacun** avec **l'égalité et la fraternité de tous** dans le souci de l'intérêt général.

5 | La République assure dans les établissements scolaires le respect de chacun de ces principes.

•• L'ÉCOLE EST LAÏQUE ••

6 | La laïcité de l'École offre aux élèves les conditions pour forger leur personnalité, exercer leur libre arbitre et faire l'apprentissage de la citoyenneté. **Elle les protège de tout prosélytisme et de toute pression** qui les empêcheraient de faire leurs propres choix.

7 | La laïcité assure aux élèves l'accès à **une culture commune et partagée**.

8 | La laïcité permet l'exercice de la **liberté d'expression** des élèves dans la limite du bon fonctionnement de l'École comme du respect des valeurs républicaines et du pluralisme des convictions.

9 | La laïcité implique le **rejet de toutes les violences et de toutes les discriminations**, garantit **l'égalité entre les filles et les garçons** et repose sur une culture du respect et de la compréhension de l'autre.

10 | Il appartient à tous les personnels de **transmettre aux élèves le sens et la valeur de la laïcité**, ainsi que des autres principes fondamentaux de la République. Ils veillent à leur application dans le cadre scolaire. Il leur revient de porter la présente charte à la connaissance des parents d'élèves.

11 | Les personnels ont un **devoir de stricte neutralité** : ils ne doivent pas manifester leurs convictions politiques ou religieuses dans l'exercice de leurs fonctions.

12 | Les enseignements sont **laïques**. Afin de garantir aux élèves l'ouverture la plus objective possible à la diversité des visions du monde ainsi qu'à l'étendue et à la précision des savoirs, **aucun sujet n'est a priori exclu du questionnement scientifique et pédagogique**. Aucun élève ne peut invoquer une conviction religieuse ou politique pour contester à un enseignant le droit de traiter une question au programme.

13 | Nul ne peut se prévaloir de son appartenance religieuse pour refuser de se conformer aux règles applicables dans l'École de la République.

14 | Dans les établissements scolaires publics, les règles de vie des différents espaces, précisées dans le règlement intérieur, sont respectueuses de la laïcité. **Le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit**.

15 | Par leurs réflexions et leurs activités, **les élèves contribuent à faire vivre la laïcité** au sein de leur établissement.



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

9 - Concertation entre les familles et les enseignants

Le Conseil d'Ecole (formé des enseignants, des représentants élus des parents, de l'Inspecteur de l'Education Nationale de la Circonscription, des Maires ou de leurs représentants, des Délégués Départementaux de l'Education Nationale) exerce les fonctions prévues par le Décret 90.788 du 6 Septembre 1990.

Il est notamment consulté expressément sur :

- *le règlement intérieur de l'école,*
- *le projet d'école,*
- *les conditions de fonctionnement matériel et financier,*
- *les services de restaurant et de transport scolaire,*
- *l'hygiène,*
- *l'utilisation des locaux.*

Il reçoit une information sur :

- les instructions officielles en vigueur,
- l'organisation pédagogique de l'école,
- les manuels utilisés dans l'école,
- les modalités des rencontres parents-enseignants.

Les réunions du Conseil d'Ecole ont lieu une fois par trimestre en dehors des heures scolaires selon un calendrier établi et adopté lors de la première réunion.

Une réunion consacrée à l'information des familles appelée rencontre parents /enseignants est organisée à une date aussi proche que possible de la rentrée scolaire.

Il est souhaitable que les parents désirant avoir un entretien avec un enseignant ou le directeur préviennent ceux-ci suffisamment à l'avance pour obtenir un rendez-vous. Ils ne se permettront pas de les déranger pendant la classe.

Les résultats scolaires sont communiqués régulièrement aux familles.

Dans un souci de communication optimale, les adultes s'engagent à respecter la charte de la communication précisée ci-dessous.

Charte de la communication

- A l'école de Saint Didier / Saint Sulpice, nous privilégions la **communication par mail**. Elle a le mérite d'être plus rapide, plus efficace qu'un cahier de liaison, par toujours consulté. Tous les parents ont actuellement une adresse mail, un ordinateur ou un téléphone portable. **Si ce n'est pas/plus le cas merci de le signaler rapidement au directeur ou à l'enseignant.e.** Merci de nous **informer de tout changement d'adresse mail ou de numéro de téléphone portable.**
- Il reste un petit cahier de liaison dans les classes à l'exception du CM2.
- Tous les documents transmis que les familles doivent nous retourner sont bien évidemment imprimés à l'école et donnés aux enfants. **Vous n'avez pas à imprimer à la maison** sauf cas exceptionnel (attestation de retour à l'école en cas de COVID)
- **Les bulletins scolaires à partir du CP sont consultables sur internet** en plus de la version papier transmise aux familles.
- La communication écrite ne remplaçant pas toutes les subtilités de la communication orale, il se peut que certains écrits vous paraissent obscurs, maladroits et nous nous en excusons. Si c'était le cas, nous vous invitons à nous contacter par téléphone, à prendre rendez-vous pour éclaircir les propos. Evitons les malentendus, les ressentis, les incompréhensions. **Rien ne remplace une bonne discussion claire, un échange d'idées courtois dans le respect des uns et des autres.**
- **Dans certains cas, nous nous efforçons de ne pas répondre instantanément mais d'attendre le lendemain afin de peser les mots, d'être plus nuancés.** Nous vous invitons à en faire de même pour une meilleure communication, un meilleur échange d'idées. Evitons de répondre à chaud, les sentiments peuvent prendre trop de place.
- **Nos classes seront toujours ouvertes**, nous prendrons le temps de répondre à vos interrogations. **N'hésitez pas à nous joindre pour tout renseignement.**
- Nous avons pris la **mauvaise habitude de répondre aux messages, mails, coups de téléphone le week-end.** Nous ne le ferons plus afin de décrocher un peu. Bien évidemment, vous pouvez nous contacter le week-end en cas d'urgence mais pas pour des devoirs oubliés, des leçons perdues etc...

Discuté et approuvé lors du Conseil d'Ecole du