Bourg-en-Bresse,
Le 21 octobre 2019

Objet : Recrutement d'un(e) Agent d'accueil touristique h/f, à temps complet, DGA Economie et attractivité – Direction du Tourisme

Cadre d'emplois des animateurs territoriaux,
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle)

Contexte :

Née le 1er janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (74 communes, 133 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

La Ferme de la Forêt de Courtes, équipement touristique communautaire en régie directe de la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B), est une ferme bressanne à colombages, connue pour sa cheminée sarrasine et sa galerie de pans de bois, située à Courtes. Le site sera prochainement engagé dans un programme de sauvegarde des bâtiments classés monuments historiques, de mise en tourisme et de valorisation de son environnement intérieur et extérieur. Dans cette optique, la CA3B recrute **un(e) Agent d'accueil touristique h/f pour le site de la Ferme de la Forêt.**

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice du Tourisme, vous intervenez sur différents aspects du site de la Ferme de la Forêt comprenant la communication et la programmation d'animation, l'accueil, la gestion de la billetterie et de la boutique, les visites commentées et enfin le suivi statistique de l'activité du site et son bilan.

Dans le détail, vos missions sont les suivantes :

- Accueillir les visiteurs et les renseigner sur les activités touristiques et culturelles du secteur,
- Assurer les visites commentées, individuelles ou collectives, de la ferme de la Forêt et du circuit « *Mystères et cheminées de Bresse* »,
- Enrichir le contenu des commentaires par des recherches historiques, sociologiques, anthropologiques, etc.
- Gérer la billetterie,
- Vendre, suivre le stock de la boutique et proposer de nouveaux produits,
- Assurer le rôle de mandataire suppléant de la régie de recettes pour l'encaissement des produits de la ferme de la Forêt,
- Elaborer le plan de communication en lien étroit avec la Direction Communication et transmettre les informations nécessaires à la réalisation des outils de communication,
- Participer aux salons touristiques et bourses aux documents 01, 39 & 71,

- Concevoir, développer et organiser le programme des animations pour la saison et proposer des actions spécifiques et originales pour les Journées Européennes du Patrimoine,
- Créer et mettre à jour les outils pédagogiques et les différents supports adaptés aux clientèles notamment en direction des familles et des scolaires,
- Faire le lien avec les associations locales présentes notamment « Patois, Traditions et métiers d'autrefois »,
- Assurer le suivi statistique de la fréquentation (concevoir et suivre des outils) puis élaborer le bilan annuel de fréquentation,
- Participer et contribuer aux instances de travail dans le cadre de la mise en valeur du site.

Cette liste des tâches est non exhaustive et susceptible d'être modifiée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Formation de niveau Bac+2 BTS Tourisme,
- Expérience sur un poste similaire appréciée, la pratique de la langue anglaise est un réel plus,
- Connaissances historique, architecturale, patrimoniale, culturelle, etc. de la Bresse et de ses traditions,
- Connaissance des règles budgétaires et comptable de la comptabilité publique,
- Maitrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique,
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Sens du relationnel : être accueillant(e), avenant(e), agréable,
- Sens de l'écoute, diplomatie et ouverture d'esprit,
- Esprit d'initiative et être force de propositions,
- Dynamisme, autonomie, rigueur,
- Capacité d'adaptation et d'anticipation,
- Pragmatisme et sens de l'organisation.

Spécificités du poste :

Temps complet : temps plein annualisé
- Basse saison de novembre à avril,
- Haute saison de mai à octobre impliquant le travail les samedis, dimanches et jours fériés.

Lieu de travail : Courtes
Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance*
(* *selon conditions en vigueur au sein de la collectivité*)

Les personnes intéressées par ce poste devront obligatoirement faire parvenir à cette adresse un CV **ET** une lettre de motivation. **Sans ces deux éléments les candidatures seront jugées irrecevables.**

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse,
Direction des Ressources Humaines
3 avenue Arsène d'Arsonval
CS 88000
01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex
OU
recrutements@ca3b.fr

Pour **le 15 novembre 2019, dernier délai.**
Référence à porter sur la candidature : **DGA1 ACCUEIL FERME FORET**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Madame Marielle BEGUET, Directrice Tourisme, Tél : 04 74 32 50 13, marielle.beguet@ca3b.fr