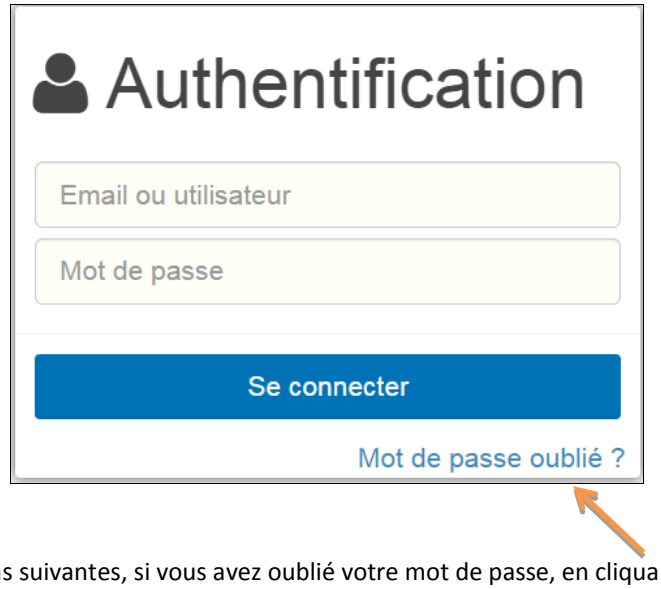
ROPACH CANTINE - PORTAIL FAMILLE

INSCRIPTIONS POUR LA CANTINE SCOLAIRE

Rendez-vous sur le site www.ropach.com

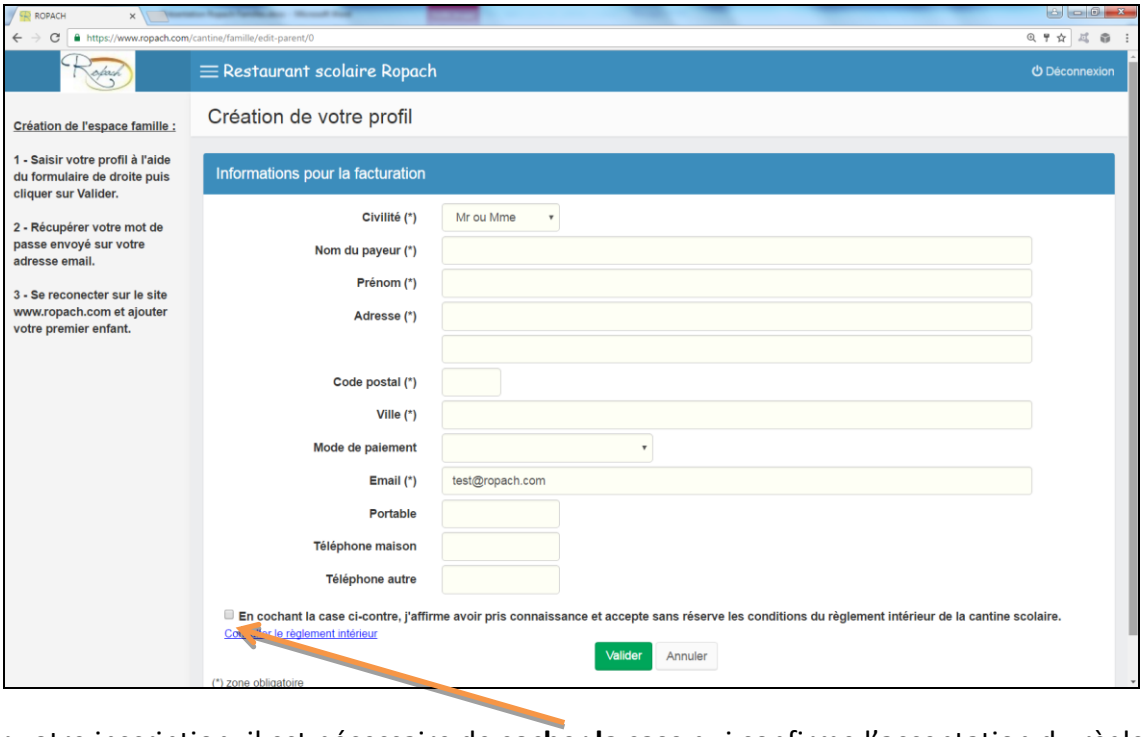
Pour vous connecter, cliquer sur l'icône suivant.

Pour votre inscription au portail famille, vous devez **saisir votre adresse email et le mot de passe défini par l'établissement**. Cliquer ensuite sur « Se connecter ».

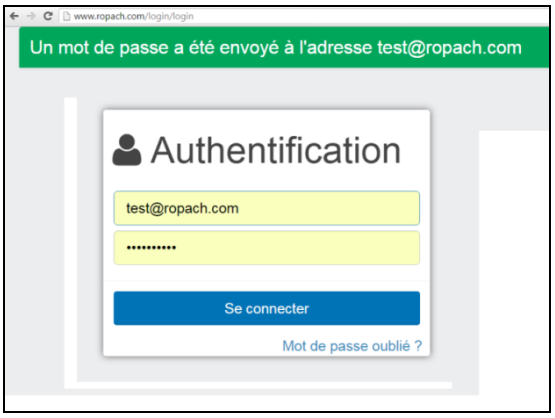


Pour les connexions suivantes, si vous avez oublié votre mot de passe, en cliquant sur « Mot de passe oublié ? », un nouveau mot de passe sera envoyé automatiquement à votre adresse email.

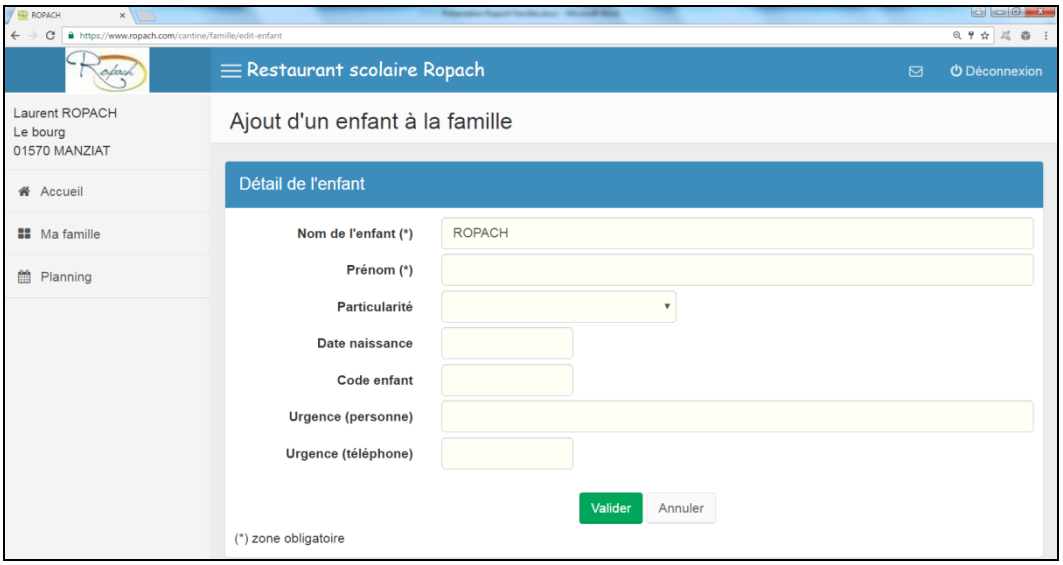
Lors de votre 1ère connexion, un formulaire permet de définir votre profil.



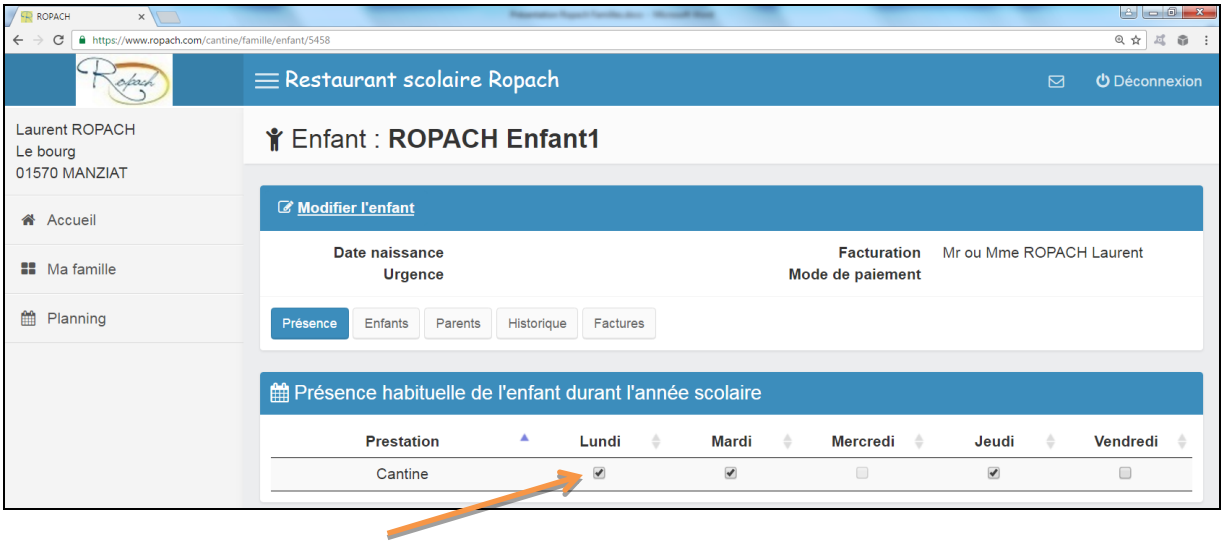
Pour valider votre inscription, il est nécessaire de **cocher la case** qui confirme l'acceptation du règlement.
Après validation, un mot de passe sera envoyé automatiquement à l'adresse email saisie précédemment.



Pour poursuivre, il est nécessaire de **<u>se reconnecter avec ce nouveau mot de passe</u>**.
Vous pouvez alors ajouter votre premier enfant.


ROPACH
https://www.ropach.com/cantine/famille/edit-enfant
Restaurant scolaire Ropach
Déconnexion
Laurent ROPACH
Le bourg
01570 MANZIAT
Accueil
Ma famille
Planning
Ajout d'un enfant à la famille
Détail de l'enfant
Nom de l'enfant (*)
ROPACH
Prénom (*)
Particularité
Date naissance
Code enfant
Urgence (personne)
Urgence (téléphone)
Valider
Annuler
(*) zone obligatoire

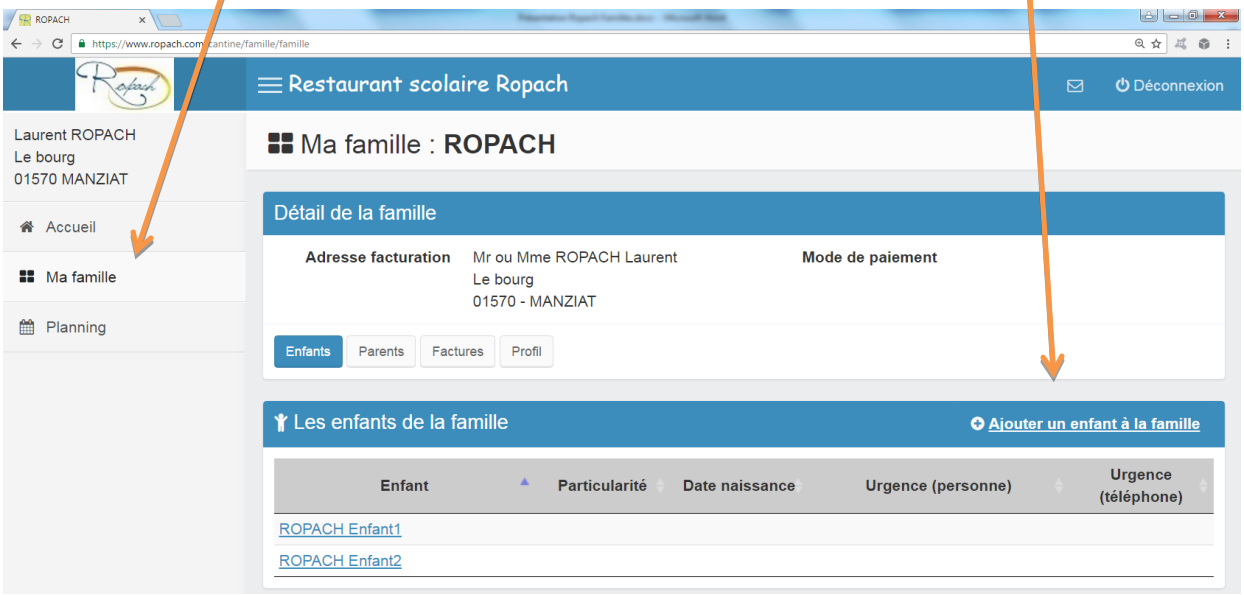
Après validation de l'enfant, on arrive sur sa présence habituelle durant l'année scolaire.



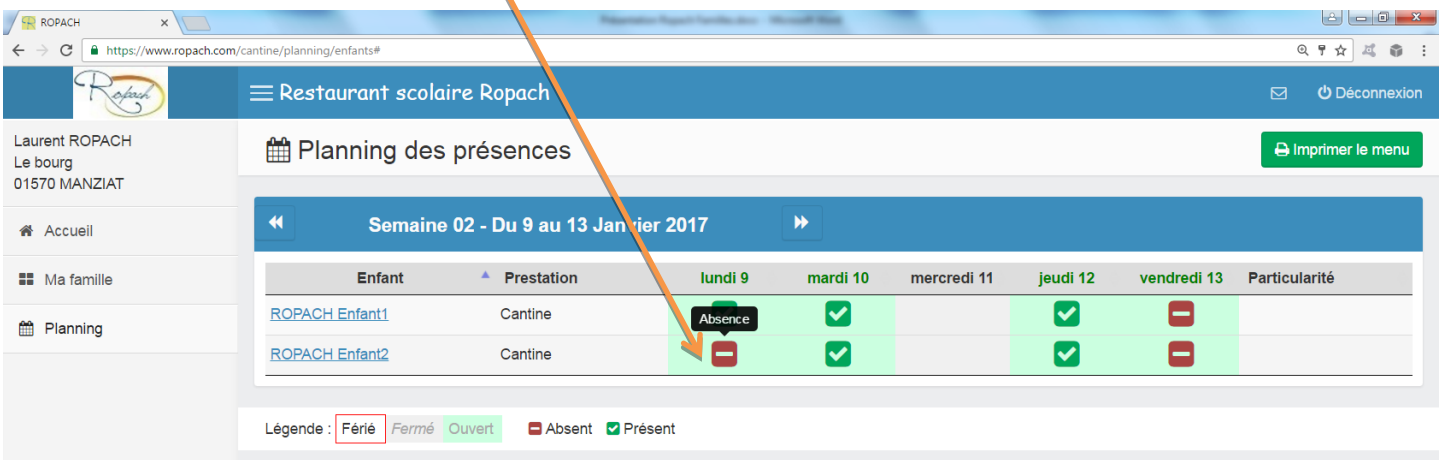
Il suffit de **cocher le(s) jour(s)** de la semaine **où votre enfant mange à la cantine**.

Pour ajouter un deuxième enfant, il faut cliquer sur le menu à gauche « Ma famille ».

Puis cliquer à droite sur « Ajouter un enfant à la famille ».

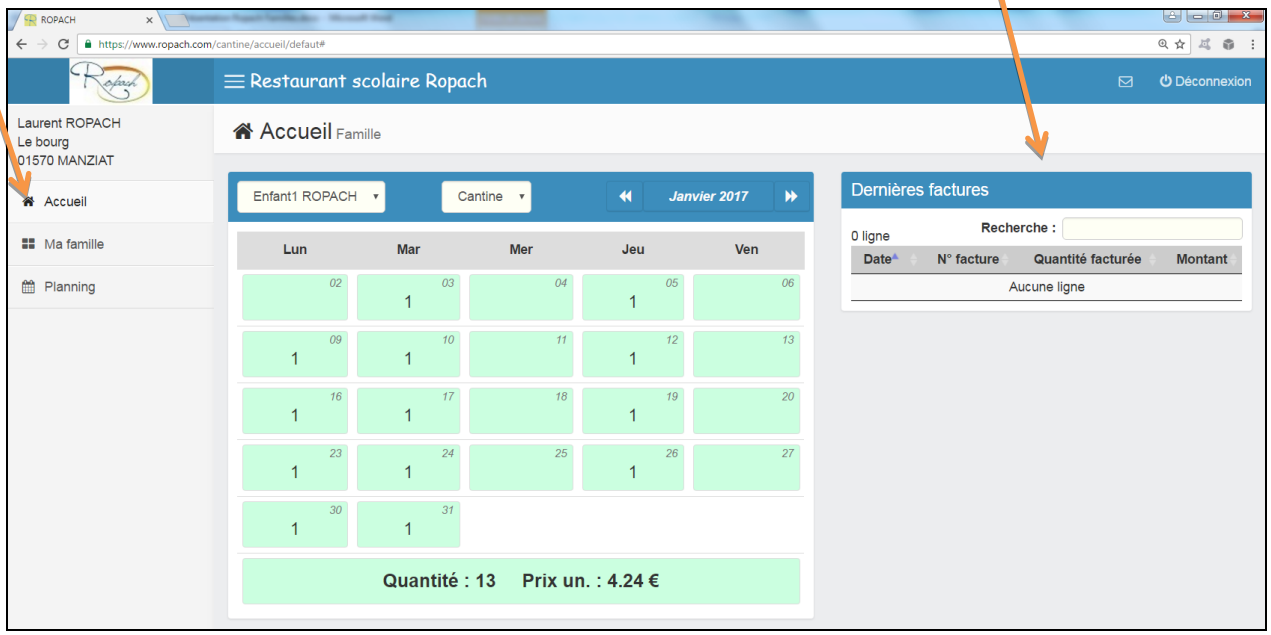


Par la suite, **<u>lorsque l'établissement aura affecté votre enfant à une classe</u>**, il suffira de consulter le planning des présences **pour forcer une absence ou une présence exceptionnelle** en cliquant sur le jour désiré.



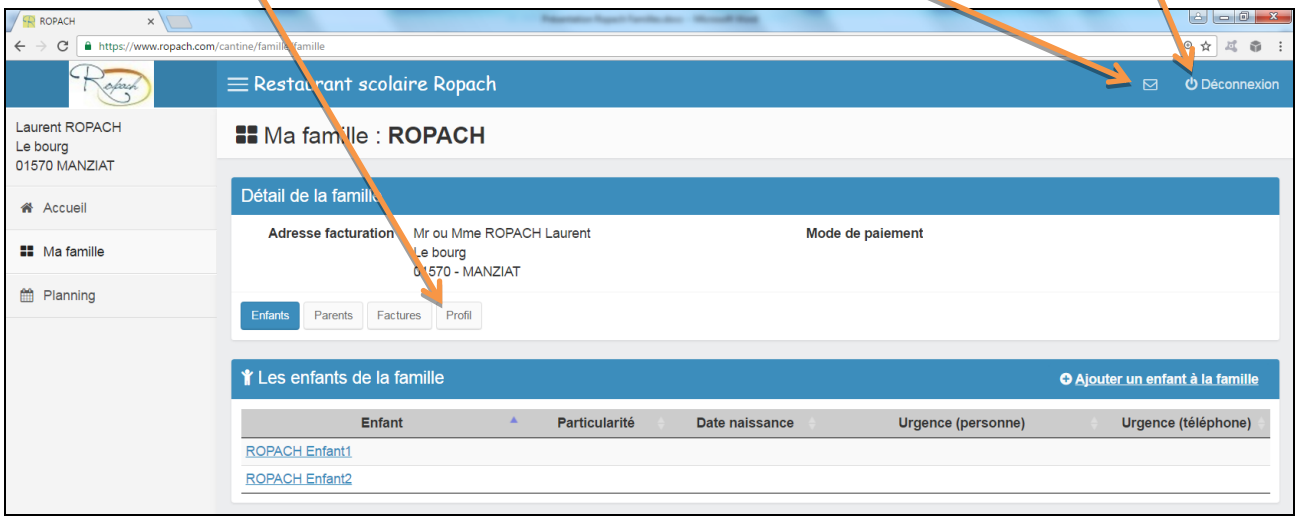
En cliquant sur l'Accueil, on visualise une synthèse mensuelle des présences par enfant.

On peut aussi consulter ses dernières factures.



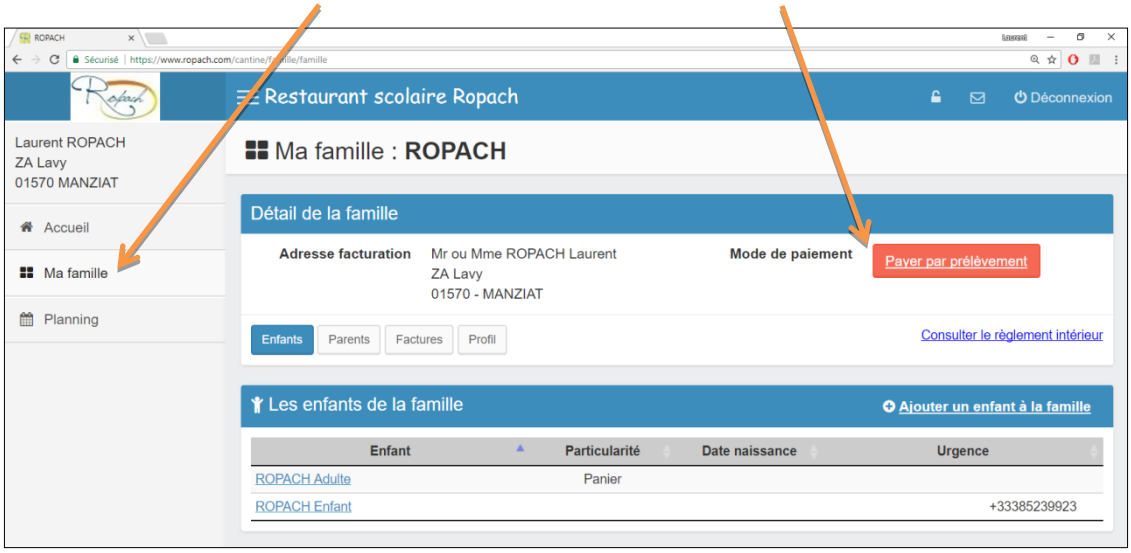
Vous pouvez aussi effectuer les actions suivantes :

- Modifier votre mot de passe
- Envoyer un email à l'établissement
- Se déconnecter



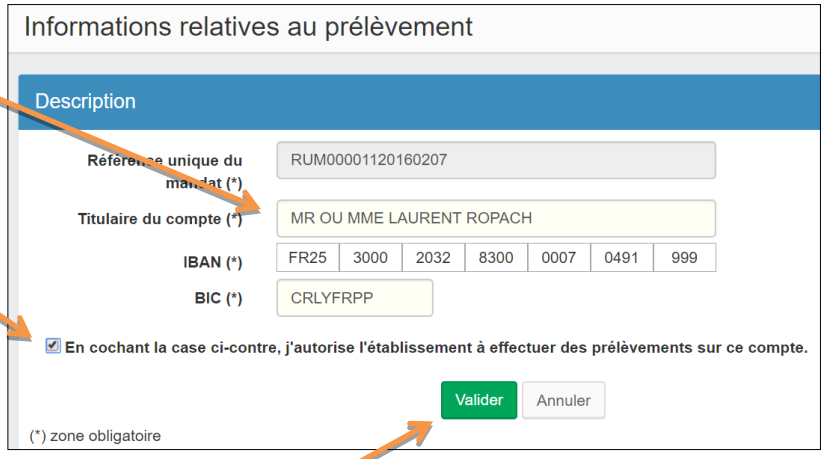
Paiement par prélèvement automatique

Cliquer sur « Ma famille » puis le bouton rouge « Payer par prélèvement »

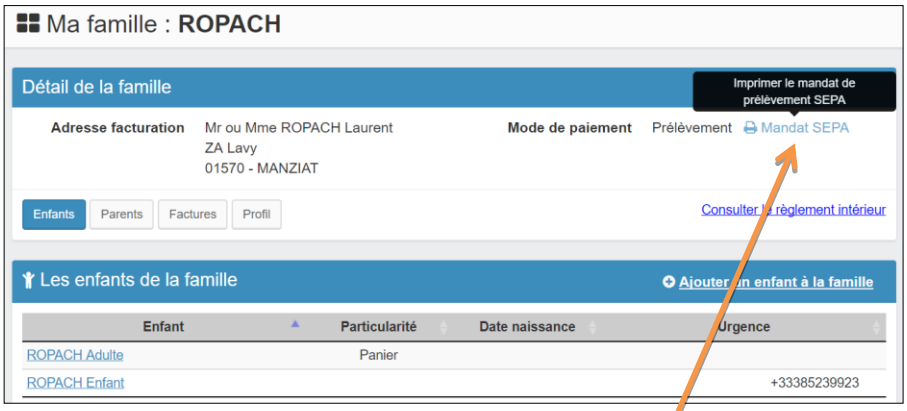


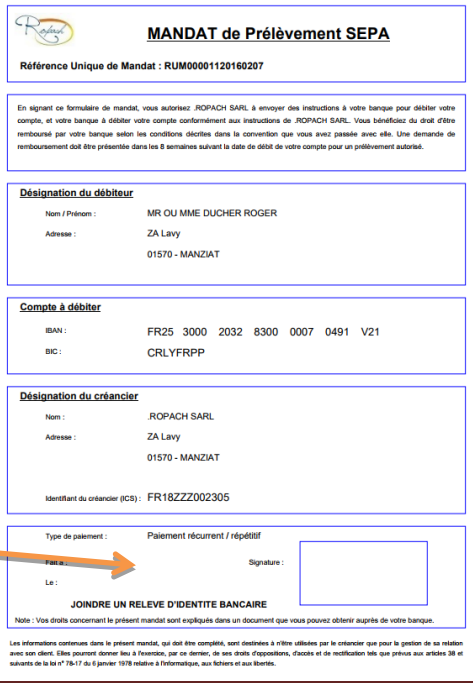
Saisir vos données bancaires

Cocher la case pour confirmer l'autorisation



Valider le formulaire





Imprimer le mandat SEPA

Le dater et le signer

<u>Et le rendre à votre association ou à votre mairie</u>